

Il 23 Marzo 2009 Parte il Corso di Gestione della Piccola e Media Impresa organizzato dalla Metagestioni della META SpA

il corso utilizza anche la metodologia di **"Prevedo Start-Up"** - programma per l'analisi e lo sviluppo del Business Plan.

Per informazioni e scheda di adesione vai sul sito:

<http://www.metagestioni.it/index.php?/content/view/76/206/>

cerca nel sito...

Ente Certificato ISO 9001:2000

META ed ECDL

Programma del corso

I vantaggi della ECDL



Corso di Gestione della piccola e media Impresa 23 Marzo 2009

lunedì 23 febbraio 2009

Il Corso di Formazione in Gestione delle piccola e media Impresa, rivolto a diplomati e lauree (anche lavoratori), ha una durata di 200 ore di formazione cui segue uno stage aziendale di tre mesi presso aziende del territorio. Il corso, tenuto da docenti qualificati e testimonial del mondo imprenditoriale, avrà inizio il 23 marzo 2009.

INIZIO CORSO 23 MARZO 2009

 [Caratteristiche, programma ed informazioni](#)

 [Scheda d'iscrizione](#)

 [Curriculum Vitae Word](#)

[Leggi il programma con le caratteristiche del corso](#)

CARATTERISTICHE DEL CORSO

1. OBIETTIVI

Il corso è finalizzato allo sviluppo di nuove conoscenze e competenze professionali dirette alla gestione della piccola e media impresa. L'obiettivo è quello di far acquisire ai partecipanti la consapevolezza delle difficoltà e del rischio del fare impresa, principalmente nella fase d'avviamento, ma al contempo fornirli di una metodologia e uno strumento di analisi che consente loro di valutare opportunamente e concretamente la fattibilità economica e finanziaria dei Piani di Impresa.

2. DESTINATARI

Giovani laureati o diplomati rivolti verso l'attività autonoma di imprenditore o consulente d'azienda, interessati ad approfondire le tematiche inerenti la gestione della piccola media impresa.

(max 25 partecipanti).

3. METODOLOGIA DIDATTICA E VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

La metodologia didattica utilizzata è fortemente orientata alla gestione pratica della vita aziendale. Gli argomenti affrontati in aula trovano infatti un immediato riscontro nella simulazione di processi aziendali, attraverso la realizzazione di project work, discussione di casi, esercitazioni, lavori di gruppo. Sono previste testimonianze di operatori d'impresa, manager e consulenti aziendali, che porteranno in aula la concretezza di esempi reali. La giornata d'aula prevede lezioni frontali e attività di coinvolgimento diretto dei partecipanti nel processo di apprendimento quali discussioni di casi, esercitazioni, role playing, testimonianze, utilizzo di software applicativi su piattaforma web. Per quanto riguarda la valutazione del processo di apprendimento, considerata parte integrante del piano di formazione, sarà predisposto un programma di monitoraggio degli allievi, basato su test individuali e di gruppo.

4. MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti avranno la possibilità di usufruire di molteplici strumenti di aggiornamento e di approfondimento delle tematiche oggetto del Master. Saranno distribuiti manuali e dispense ad hoc elaborate dai docenti con l'obiettivo di sintetizzare gli argomenti affrontati in aula. I partecipanti utilizzeranno un SW specialistico "**Prevedo Start up**" nella formulazione del loro Piano di impresa, (Business Plan), per la determinazione della fattibilità dell'idea progettuale.

5. STAGE

Al termine del percorso formativo in aula, ai corsisti non occupati professionalmente, è offerta l'opportunità di svolgere uno stage della durata di 3/6 mesi presso un panel selezionato di imprese del territorio, che intervengono come testimonial durante il corso, partecipando anche alla presentazione dei Project Work.

6. STRUTTURA E DURATA DEL CORSO

Il corso suddiviso in moduli didattici, si sviluppa nell'arco di 5 mesi, cui segue lo Stage aziendale. Le lezioni si tengono prevalentemente di martedì, giovedì e venerdì prevedendo in quest'ultima giornata una attività di esercitazione supplementare. L'orario delle lezioni è dalle 17:30 alle 20:30 ed il venerdì 15:30 alle 20,30, per un totale di 54 giornate e 200 ore di formazione in aula (comprehensive di esercitazioni).

Al termine di tale periodo, seguirà lo Stage aziendale della durata di 3/6 mesi.

L'inizio del corso è previsto per il **23 marzo 2009** (giornata di presentazione).

7.CALENDARIO

CALENDARIO DELLE LEZIONI											
2009											
MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		SETTEMBRE	
Data	Ore	Data	Ore	Data	Ore	Data	Ore	Data	Ore	Data	Ore
Martedì 24	3	Giovedì 2	3	Martedì 5	3	Giovedì 4	3	Giovedì 2	3	Martedì 15	3
Giovedì 26	3	Venerdì 3	5	Giovedì 7	3	Venerdì 5	5	Venerdì 3	5	Giovedì 17	3
Venerdì 27	5	Martedì 7	3	Venerdì 8	5	Martedì 9	3	Martedì 7	3	Venerdì 18	5
Martedì 31	3	Giovedì 9	3	Martedì 12	3	Giovedì 11	3	Giovedì 9	3	Martedì 22	3
		Venerdì 10	5	Giovedì 14	3	Venerdì 12	5	Venerdì 10	5	Giovedì 24	3
		Giovedì 16	3	Venerdì 15	5	Martedì 16	3	Martedì 14	3	Venerdì 25	5
		Venerdì 17	5	Martedì 19	3	Giovedì 18	3	Giovedì 16	3		
		Martedì 21	3	Giovedì 21	3	Venerdì 19	5	Venerdì 17	5		
		Giovedì 23	3	Venerdì 22	5	Martedì 23	3				
		Venerdì 24	5	Martedì 26	3	Giovedì 25	3				
		Martedì 28	3	Giovedì 28	3	Venerdì 26	5				
		Giovedì 30	5	Venerdì 29	5	Martedì 30	3				

PROGRAMMA DEL CORSO

MODULO N.1 IL SISTEMA DI IMPRESA

(Giorni 6 Ore 22)

- Il Sistema impresa
- Il Sistema impresa e le sue funzioni
- Le finalità dell'impresa: profit e no profit
- I cicli di vita di un'impresa: ciclo operativo e ciclo finanziario
- La definizione di piccola impresa e il suo mercato di riferimento
- La piccola impresa no profit: enti associativi, sportivi, culturali, etc.
- Le motivazioni di una corretta tenuta della contabilità: obblighi fiscali ed opportunità

MODULO N.2 LA CONTABILITA' DELLA GESTIONE

(Giorni 10 Ore 38)

- Rilevazioni di gestione e partita doppia -
- Rilevazioni di gestione e partita doppia Funzionamento dell'Iva
- Rilevazioni di gestione e partita doppia - Esercitazione
- Scritture di assestamento
- Scritture di assestamento - Esercitazione
- La chiusura dei conti e Bilancio di Verifica
- La chiusura dei conti - esercitazione

MODULO N.2 AMMINISTRAZIONE E FINANZA

(Giorni 14 Ore 52)

- Il Bilancio d'esercizio: principi di redazione e struttura
- Il Bilancio d'esercizio: criteri di valutazione civilistici
- Il Bilancio d'esercizio - Esercitazione
- L'imposizione fiscale in Italia: le imposte dirette e indirette
- Il Reddito d'impresa
- Determinazione del reddito d'impresa: criteri di valutazione fiscali delle voci di Bilancio
- Tassazione del reddito d'impresa in capo a società e persone fisiche (Ire - Ires – Irap)
- Redazione di una dichiarazione dei redditi – Esercitazione
- Analisi di Bilancio per indici e flussi: la situazione economica
- Analisi di Bilancio per indici e flussi: la situazione patrimoniale
- Analisi di Bilancio: Esercitazione
- La situazione finanziaria di un'impresa: il rendiconto finanziario ed i flussi di cassa
- Redazione di un rendiconto finanziario

MODULO N.3 STRATEGIA E MARKETING

(Giorni 6 Ore 22)

- Il processo di pianificazione strategica del marketing
- Analisi del mercato e della concorrenza: Analisi Swot
- Segmentazione del mercato e individuazione del mercato target - Esercitazione
- Il Marketing mix
- Il Marketing on line
- Esercitazione: Il Piano di marketing

MODULO N.4 IL BUSINESS PLAN ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

(Giorni 12 Ore 44)

- Il Business Plan ed il Controllo della gestione
- Cosa è un Business Plan
- Il Piano delle vendite previsionali
- L'analisi del fatturato e la coerenza con il mercato
- Gli acquisti della gestione e gli investimenti
- Il Break Even Point e l'esame del fabbisogno finanziario
- Un caso pratico in aula
- Il Project management
- Project Work (Business Plan - Piano di marketing o di comunicazione)
- Project Work/testimonianza imprese
- La contrattualistica aziendale

MODULO N.5 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE IMPRESE

(Giorni 3 Ore 11)

- La Pubblica Amministrazione e le imprese
- I rapporti con la PA
- I rapporti con la PA - La Certificazione di Gestione della Qualità
- Esercitazione: Bandi di gara e capitolati

PRESENTAZIONI PROJECT WORK ALLE IMPRESE

(Giorni 3 Ore 11)

STAGE - 01/10/2009

INFORMAZIONI

SEDE FORMATIVA

Meta Spa, Via Grossoleia 17, San Pietro al Tanagro (SA)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il Corso è a numero chiuso. Per partecipare è necessario inviare previamente il proprio curriculum vitae (in formato europeo) e la scheda di iscrizione correttamente compilata a Meta Spa, via fax - 0975.399924 o via mail - info@metagestioni.it (previo download della scheda in formato elettronico dal sito www.metagestioni.it).

L'iscrizione si intenderà completamente formalizzata al momento del pagamento della quota (in un'unica soluzione oppure della prima rata), che dovrà avvenire almeno 7 giorni prima dell'inizio delle attività formative. Meta Spa si riserva di annullare la richiesta d'iscrizione qualora non sia avvenuto il pagamento della prima rata oppure in toto della quota nei termini previsti.

Per maggiori informazioni è possibile visitare il sito www.metagestioni.it e/o telefonare al numero 0975/398073

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è di € **1.000,00 + 20% IVA**.

Tale quota potrà essere versata all'atto dell'iscrizione in un'unica soluzione o in tre rate.

Pagamento dilazionato in tre rate:

- la prima rata, pari al 20% della quota di partecipazione, al momento dell'iscrizione
- la seconda rata, pari al 30% della quota di partecipazione, ad inizio attività formativa
- la terza ed ultima rata, pari al 50% della quota di partecipazione, a metà corso

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

- BONIFICO BANCARIO, , intestato a Meta Spa

Coordinate bancarie: Banca Monte Pruno di Roscigno e di Laurino

COD. IBAN IT 29 V087 8476 4400 1000 0007 458

- ASSEGNO BANCARIO O CIRCOLARE, intestato a Meta Spa, da consegnare il giorno del corso all'atto della registrazione.